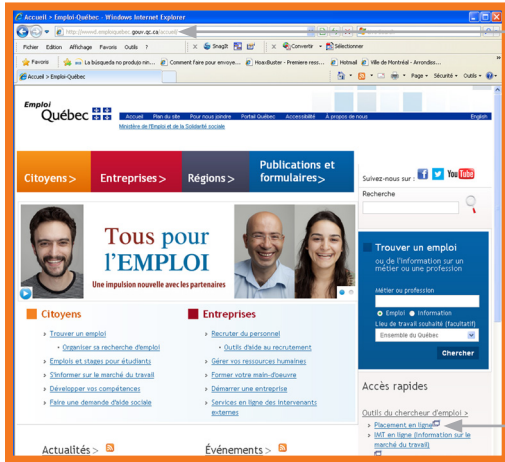


SERVICES D'EMPLOI EN LIGNE

www.emploiquebec.gouv.qc.ca

GUIDE D'UTILISATION

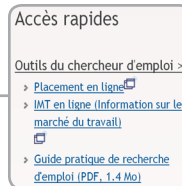
Trouver un emploi : Inscription de la personne qui détient un certificat de sélection du Québec (CSQ)



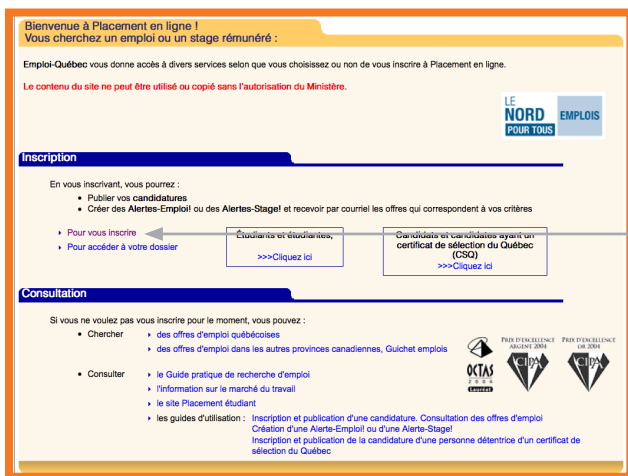
1. Tapez l'adresse : www.emploiquebec.gouv.qc.ca et appuyez sur la touche **Retour** .



2. À la section **Accès rapides**, à la droite de la page d'accueil d'Emploi-Québec, cliquez sur **Placement en ligne**.



3. Sous la rubrique **Inscription**, cliquez sur **Pour vous inscrire**.

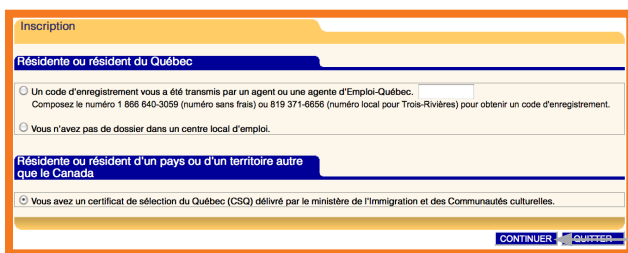


► **Pour vous inscrire**

4. Lisez les conditions d'utilisation et, si vous les acceptez, cliquez sur **Accepter**.



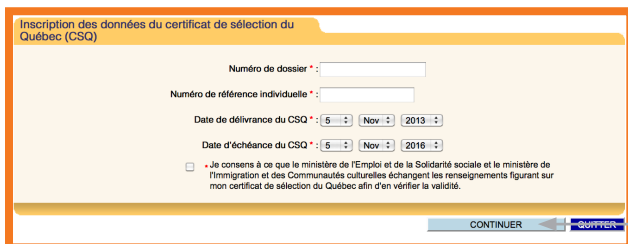
5. Sélectionnez la case **Vous avez un certificat de sélection du Québec (CSQ) délivré par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles**, puis cliquez sur **Continuer**.



CONTINUER

6. Une fiche d'inscription contenant les données figurant dans le certificat de sélection du Québec (CSQ) s'affiche. Remplissez-la en y reportant les données inscrites dans le CSQ délivré par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles, puis cliquez sur **Continuer**.

Vous devez consentir à l'échange de données en cochant la case prévue à cette fin pour accéder à l'étape suivante.



REMARQUE : Lorsque vous cliquez sur **Continuer**, le système échange des données avec le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles et les données que vous avez saisies sont vérifiées. Lorsque les données saisies sont confirmées par ce ministère, un message d'information relatif à la demande de visa déposée au bureau de Citoyenneté et Immigration Canada s'affiche.

CONTINUER

7. Cliquez sur le bouton **OK** pour confirmer que vous avez lu le message d'information.



8. Une fiche d'identification s'affiche. Remplissez-la, puis cliquez sur **Enregistrer**.



9. Un message relatif à la confidentialité s'affiche. Cliquez sur **Continuer** pour saisir votre première candidature.

10. Inscrivez le titre de l'emploi recherché et cliquez sur **Rechercher**. Une liste d'appellations d'emploi s'affiche. Sélectionnez celle qui vous intéresse et cliquez sur **Continuer**.



11. Une fiche d'inscription d'une candidature s'affiche. Remplissez-la, puis cliquez sur **Publier**.



12. Pour publier votre candidature, cliquez sur **Enregistrer**.



REMARQUES

Pour postuler un emploi en ligne, vous devez d'abord vous inscrire dans *Placement en ligne*, puis publier une candidature.

Vous pouvez cependant consulter des offres d'emploi sans vous inscrire dans *Placement en ligne*.