

GRILLE D'ENTREVUE DE SÉLECTION

NOM :	PRÉNOM :
DATE :	RECRUTEUR :
POSTE À COMBLER :	
1. ACCUEIL DU CANDIDAT	POINTS À OBSERVER
Présentation – objectifs de l’entretien – durée de la rencontre – titre de la fonction – activités de l’entreprise – profil du marché – nombre d’employés, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Tenue vestimentaire • Présentation • Attitude
2. EXPÉRIENCE ET CARRIÈRE	POINTS À OBSERVER
Résumez en quelques minutes votre expérience par rapport au poste. Parlez-nous de vos études.	<ul style="list-style-type: none"> • Élocution • Esprit de synthèse • Pertinence de la formation
Quel a été votre cheminement de carrière ? (ne pas hésiter à poser plusieurs questions : Principales activités ? Réalisations ? Préférences ? Motifs de départ ? L’objectif est d’en arriver à savoir précisément ce que la personne a réalisé dans chacun des postes occupés précédemment).	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau de responsabilités assumées • Diversité et étendue de l’expérience • Ampleur des réalisations et retombées
Qu’est-ce qui est important pour vous dans un emploi ? Quel est celui de vos emplois qui vous a le plus satisfaits ? Pour quelles raisons ? Quel défi recherchez-vous à relever à cette étape-ci de votre carrière ?	<ul style="list-style-type: none"> • Champs d’intérêt • Degré d’initiative • Cohérence du plan de carrière
3. CRITÈRES	POINTS À OBSERVER
Sur quels critères vous basez-vous pour évaluer la qualité de votre travail ?	<ul style="list-style-type: none"> • Expériences personnelles
4. COMPÉTENCES ET ATTITUDES	POINTS À OBSERVER
Êtes-vous capable d’utiliser le système ? Quel genre de travail avez-vous eu à faire en lien avec la programmation informatique ? De quelles façons planifiez-vous le travail à faire ? Décrivez-nous une situation où vous avez eu à travailler sous pression et respecter des échéances ? Quels moyens avez-vous pris pour vous	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances techniques • Capacité à s’organiser • Capacité à garder son calme • Capacité à travailler en équipe

<p>en sortir ?</p> <p>Décrivez-nous une situation où vous avez dû collaborer avec des collègues ?</p> <p>Comment décririez-vous les rapports que vous entretenez avec vos collègues, vos supérieurs et vos subordonnés ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • .. • .. •
<p>5. CARACTÉRISTIQUES DE PERSONNALITÉ</p>	<p>POINTS À OBSERVER</p>
<p>Comment procédez-vous pour ne rien oublier ?</p> <p>Comment gérez-vous les consignes que l'on vous donnait ?</p> <p>Décrivez-moi la relation que vous souhaitez avoir avec votre supérieur et vos collègues.</p> <p>Avez-vous déjà dû résoudre un conflit avec un collègue ou avec un client ? Comment avez-vous procédé ?</p> <p>Qu'est-ce qu'une journée chargée pour vous ?</p> <p>Comment faites-vous pour faire patienter quelqu'un ?</p> <p>Quelle a été votre plus grande réalisation ? Pourquoi la considérez-vous comme telle ?</p> <p>Si on demandait à un(e) ami(e) de vous décrire, quels qualificatifs emploierait-il(elle) ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne mémoire • Respect des procédures • Travail d'équipe • Capacité à gérer les conflits • Capacité à gérer son temps de travail • Capacité de réalisation • Qualités personnelles
<p>6. DESCRIPTION DE L'ORGANISATION ET DU POSTE</p>	
<p>Revoir la description du poste et ses exigences avec le candidat. Préciser ces éléments :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horaire • Heures supplémentaires • Salaire • Avantages sociaux • Travail d'équipe <p>Vérifier les attentes du candidat par rapport à ces éléments et son intérêt pour le poste.</p>	
<p>7. CONCLUSION</p>	
<p>Autres points que la personne souhaite aborder.</p> <p>Synthèse</p> <p>Précisions sur les prochaines étapes du processus de sélection</p>	

