

**Programme d'apprentissage
en milieu de travail**

**Classement
de bois débités**

**Guide du compagnon
ou de la compagne**

EQ-5039-01 (11-2009)

Avril 2003

Table des matières

PRÉSENTATION	1
LE PROGRAMME D'APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL ET LE COMPAGNON OU LA COMPAGNE D'APPRENTISSAGE	
Le Programme d'apprentissage en milieu de travail	3
Le compagnon ou la compagne d'apprentissage	3
LE CARNET D'APPRENTISSAGE	
Les compétences visées	5
Le tableau synthèse des éléments de la compétence	5
Le plan individuel d'apprentissage	5
Renseignements sur l'employeur	5
LE RÔLE ET LES RESPONSABILITÉS DU COMPAGNON OU DE LA COMPAGNE D'APPRENTISSAGE	
Le rôle du compagnon ou de la compagne d'apprentissage	7
Les responsabilités du compagnon ou de la compagne d'apprentissage	7
Recommandations	7
LES CINQ PRINCIPES À RETENIR POUR FACILITER L'APPRENTISSAGE	
1. L'apprentie ou l'apprenti n'apprend que par elle-même ou lui-même	9
2. Chaque apprentie ou apprenti apprend à son rythme propre	9
3. L'apprentie ou l'apprenti veut s'assurer de la pertinence d'un apprentissage avant de s'y engager	9
4. L'apprentie ou l'apprenti apprend et retient mieux quand elle ou il se sent responsable de sa formation	10
5. L'apprentie ou l'apprenti apprend en se référant à ses expériences	10
RECOMMANDATION POUR L'ENSEMBLE DES MODULES	
Accès aux femmes	11
LES QUATRES APPROCHES AFIN DE MOTIVER L'APPRENTIE OU L'APPRENTI	
1. Évaluer les compétences acquises	13
2. Valoriser l'apprentie ou l'apprenti	14
3. Critiquer en précisant les points à améliorer	14
4. Encourager l'apprentie ou l'apprenti	14

L'ÉVALUATION DE L'APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL

L'évaluation en cours d'apprentissage.....	15
Le suivi du Programme d'apprentissage en milieu de travail.....	16

RECOMMANDATIONS APPLICABLES POUR CHACUN DES MODULES

Module 1	Préparation du poste de travail	19
Module 2	Classification du bois débité.....	31
Module 3	Opération de cadenassage (verrouillage).....	47

Présentation

Le présent document s'adresse aux compagnons ou aux compagnes d'apprentissage qui, dans les entreprises, accueillent et supervisent des apprenties ou des apprentis dans le cadre du Programme d'apprentissage en milieu de travail instauré par Emploi-Québec.

Le guide à l'intention du compagnon ou de la compagne d'apprentissage donne des indications et des suggestions sur le déroulement de la formation en entreprise.

En tout temps, le compagnon ou la compagne d'apprentissage peut communiquer avec la ou le responsable de l'apprentissage à Emploi-Québec pour compléter les renseignements contenus dans ce document et obtenir des réponses à ses questions.

La première partie rappelle au compagnon ou à la compagne d'apprentissage les grandes lignes du programme, dont son rôle, ses responsabilités et les attitudes à démontrer en formation.

La seconde partie soumet des recommandations et des suggestions valables pour l'apprentissage de l'ensemble des modules du carnet d'apprentissage.

Nous vous invitons à lire ce document avant de commencer la supervision des apprentissages en milieu de travail. Votre volonté de prendre les moyens pour permettre l'accroissement des compétences est un gage d'excellence pour l'entreprise.

LE PROGRAMME D'APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL ET LE COMPAGNON OU LA COMPAGNE D'APPRENTISSAGE

Le Programme d'apprentissage en milieu de travail

Le Programme d'apprentissage en milieu de travail auquel vous vous associez est un mode de formation en entreprise. D'une part, l'individu acquiert la maîtrise d'un métier au moyen d'une intégration organisée dans un milieu de travail sous la direction d'une personne, le compagnon ou la compagne d'apprentissage, exerçant déjà avec compétence ce métier. D'autre part, cet apprentissage en milieu de travail peut être complété, au besoin, d'une formation hors production en établissement d'enseignement scolaire ou ailleurs, pour l'acquisition de compétences techniques et professionnelles pertinentes.

L'objectif du Programme d'apprentissage en milieu de travail est d'offrir à l'apprentie ou à l'apprenti un processus structuré et organisé de formation professionnelle propre à développer les compétences recherchées par le marché du travail. L'ensemble des dispositions relatives à la structure et à l'organisation de l'apprentissage au sein du Programme d'apprentissage en milieu de travail permet :

- ◇ de déterminer les compétences à acquérir en fonction des exigences du métier;
- ◇ d'élaborer un plan individuel d'apprentissage qui tient compte des besoins professionnels de l'apprentie ou apprenti mis en situation d'apprendre, tant en production que hors production;
- ◇ d'établir une entente relative aux compétences à acquérir en entreprise;
- ◇ d'offrir un suivi structuré des apprentissages, à la fois par le compagnon ou la compagne d'apprentissage de l'entreprise et par le représentant d'Emploi-Québec;
- ◇ de reconnaître les compétences acquises en cours d'apprentissage.

Le compagnon ou la compagne d'apprentissage

Réussir cette démarche d'apprentissage en entreprise est un « art ». Le compagnon ou la compagne d'apprentissage est responsable de cette réussite et possède les qualités permettant de mener à bien cette tâche.

Vous êtes non seulement une personne d'expérience, apte à communiquer, mais aussi quelqu'un de reconnu dans son milieu de travail pour son bon jugement et sa maturité.

En production, vous êtes un maître pour l'apprentie ou l'apprenti. C'est vous qui préparez le travail à exécuter, qui suivez l'exécution, qui contrôlez la qualité du produit ou du service au fur et à mesure de la production selon les spécificités d'une clientèle à satisfaire.

Qui plus est, comme l'expérience le démontre, la personne qui accepte ce rôle en retire de nombreux avantages pour elle-même. Cette personne :

- ◇ développe son intérêt professionnel;
- ◇ a le désir de parfaire son métier;
- ◇ développe son sens des responsabilités;
- ◇ accroît sa confiance en elle.

LE CARNET D'APPRENTISSAGE

Le carnet d'apprentissage est l'outil indispensable du compagnon ou de la compagne d'apprentissage. Il rassemble les différents renseignements nécessaires à l'organisation des apprentissages et constitue l'unique document où sera consigné le détail des compétences professionnelles acquises en milieu de travail. Le carnet comprend :

Les compétences visées

Afin de préciser les compétences à maîtriser en milieu de travail, le carnet présente les éléments d'apprentissage regroupés sous forme de modules. Chaque module correspond à une compétence ou à un regroupement de tâches à exécuter en milieu de travail.

Les modules sont présentés de façon identique. Dans chacun d'eux figurent :

- ◇ la compétence visée;
- ◇ les attitudes et comportements professionnels;
- ◇ le contexte dans lequel l'apprentissage est réalisé;
- ◇ les conditions d'évaluation;
- ◇ les critères qui permettent de juger de l'atteinte de la compétence.

Le tableau synthèse des éléments de la compétence

Le tableau synthèse renvoie aux modules et donne une vue d'ensemble des compétences qui ont fait l'objet d'analyses à des fins d'apprentissage.

À l'aide de ce tableau synthèse, vous pouvez déterminer concrètement les besoins qui feront l'objet d'une entente relative à l'apprentissage.

Le plan individuel d'apprentissage

Grâce aux renseignements contenus dans le carnet, soit les compétences visées, le tableau synthèse, l'apprentie ou l'apprenti peut se situer en regard du métier, se donner un plan individuel d'apprentissage et suivre de façon systématique la progression de son apprentissage réalisé en milieu de travail et, au besoin, en établissement scolaire.

Renseignements sur l'employeur

Liste fort utile, car elle permet de suivre le cheminement de l'apprentie ou apprenti à travers les divers lieux d'apprentissage où s'effectuera, s'il y a lieu, sa qualification.

LE RÔLE ET LES RESPONSABILITÉS DU COMPAGNON OU DE LA COMPAGNE D'APPRENTISSAGE

Le rôle du compagnon ou de la compagne d'apprentissage

Le compagnon ou la compagne d'apprentissage a pour rôle d'assurer la formation et l'encadrement nécessaire à l'apprentie ou l'apprenti inscrit au programme ainsi que de collaborer avec la représentante ou le représentant d'Emploi-Québec au succès du Programme d'apprentissage en milieu de travail.

Les responsabilités du compagnon ou de la compagne d'apprentissage

Les responsabilités du compagnon ou de la compagne d'apprentissage sont :

- ◇ accueillir l'apprentie ou l'apprenti dans le milieu du travail, s'il y a lieu, et l'informer sur le fonctionnement de l'entreprise;
- ◇ s'assurer de sa compréhension des règles de santé et de sécurité en vigueur dans l'entreprise;
- ◇ montrer et de superviser les gestes professionnels de l'apprentie ou de l'apprenti;
- ◇ évaluer la maîtrise des tâches;
- ◇ attester, par sa signature, les compétences acquises;
- ◇ informer la représentante ou le représentant d'Emploi-Québec de l'évolution de l'apprentie ou de l'apprenti en regard de son apprentissage.

Recommandations

Au début de l'apprentissage, il est important d'apporter une attention particulière à l'accueil en établissant dès le départ une bonne relation entre vous et l'apprentie ou l'apprenti. Aussi est-il recommandé qu'une rencontre s'effectue pour une compréhension commune du Programme d'apprentissage en milieu de travail.

Les points traités lors de ce premier contact en présence de la responsable ou du responsable d'Emploi-Québec pourraient servir à :

- ◇ définir les rôles et les responsabilités dévolus à chacun;
- ◇ s'assurer de la bonne compréhension des apprentissages prévus au plan individuel d'apprentissage;

- ◇ présenter le plan du suivi tout en observant que l'atteinte de chaque compétence n'est pas soumise à une durée déterminée et que l'apprentissage de chaque tâche se fait dans l'ordre qui convient dans l'entreprise;
- ◇ rassurer l'apprentie ou l'apprenti sur sa capacité d'apprendre et atténuer ses craintes éventuelles relativement à l'évaluation des apprentissages et à l'attestation des compétences;
- ◇ répondre aux interrogations concernant la structure et le fonctionnement de l'entreprise ainsi que la santé et la sécurité au travail.

LES CINQ PRINCIPES À RETENIR POUR FACILITER L'APPRENTISSAGE

Comment apprendre en travaillant?

Expliquons quelques principes pédagogiques pour faciliter votre tâche qui est de montrer ou de superviser les gestes professionnels de l'apprentie ou l'apprenti.

1. L'apprentie ou l'apprenti n'apprend que par elle-même ou lui-même.

Vous pouvez expliquer et procéder à des démonstrations. C'est une bonne façon de faire comprendre. Si vous ne faites que ça, vous n'avez pas montré votre métier. Montrer son métier, c'est faire accomplir, étape par étape, les gestes du métier. L'apprentie ou l'apprenti démontre sa compréhension par la maîtrise de ces gestes.

2. Chaque apprentie ou apprenti apprend à son rythme propre

Le temps requis pour comprendre une tâche et développer les habiletés propres à un métier varie d'une personne à l'autre. Si vous donnez le temps nécessaire à chacun pour apprendre, tous peuvent parvenir à la même compétence recherchée dans l'exercice d'une tâche.

3. L'apprentie ou l'apprenti veut s'assurer de la pertinence d'un apprentissage avant de s'y engager

Le compagnon ou la compagne d'apprentissage motive mieux quand, à l'aide du carnet d'apprentissage, il ou elle :

- ◇ présente ce que l'apprentie ou l'apprenti pourra exécuter comme travail après sa formation;
- ◇ explique les étapes à franchir;
- ◇ dévoile les moyens à prendre pour que l'apprentie ou l'apprenti maîtrise la tâche.

L'apprentie ou l'apprenti désire connaître le but à atteindre. D'où l'importance d'un plan individuel d'apprentissage qui illustre globalement la formation professionnelle.

4. L'apprentie ou l'apprenti apprend et retient mieux quand elle ou il se sent responsable de sa formation

En effet, c'est elle ou lui :

- ◇ qui apprend;
- ◇ qui doit maîtriser les compétences nouvelles;
- ◇ qui peut exprimer ses besoins.

L'apprentie ou l'apprenti préfère une formation ajustée à ses besoins professionnels mis en adéquation avec ceux de l'entreprise.

La répondante ou le répondant d'Emploi-Québec et le compagnon ou la compagne d'apprentissage conseillent dans l'apprentissage des compétences nouvelles.

5. L'apprentie ou l'apprenti apprend en se référant à ses expériences

Nous croyons qu'il n'y a pas lieu de penser que l'adulte apprend moins que l'enfant. Il apprend tout aussi bien, mais à sa façon. Ainsi, c'est en se référant à ses expériences passées que l'apprentie ou l'apprenti choisit, parmi les savoirs nouveaux, ce qui mérite d'être retenu.

Quand vous faites appel au connu et au passé de l'adulte pour greffer un nouveau savoir, vous lui permettez de mieux intégrer l'apprentissage.

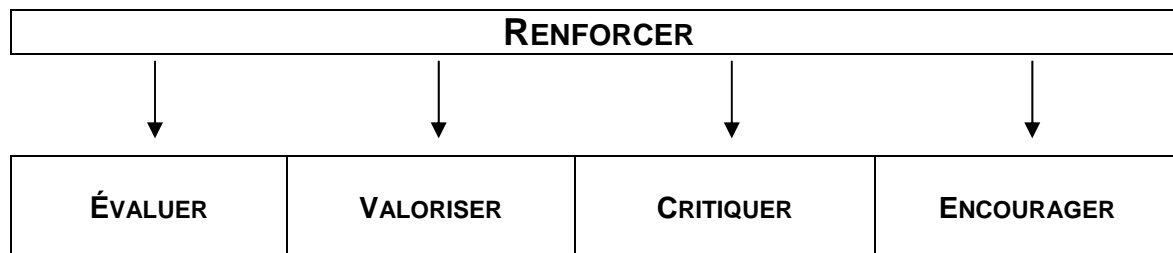
RECOMMANDATION POUR L'ENSEMBLE DES MODULES

Accès aux femmes

L'employeur doit s'assurer que l'apprentie a un équipement à sa taille et qu'elle a accès à des installations adaptées, c'est-à-dire à un vestiaire et à une salle de toilettes. De plus, il est du devoir de l'employeur d'assurer à l'apprentie une intégration harmonieuse auprès de ses collègues de travail. L'employeur doit veiller à ce que l'apprentie ne soit pas victime d'exclusion ou d'isolement.

LES QUATRE APPROCHES AFIN DE MOTIVER L'APPRENTIE OU L'APPRENTI

Quelles approches vous devez choisir pour motiver l'apprentie ou l'apprenti?



L'apprentie ou l'apprenti recherche chez vous :

- ◇ les attitudes positives;
- ◇ les gestes qui renforcent l'apprentissage.

Afin d'être positif et de renforcer les connaissances nouvelles, vous êtes appelé à suivre un processus en quatre étapes :

- ◇ évaluer les compétences acquises;
- ◇ valoriser l'apprentie ou l'apprenti;
- ◇ critiquer en précisant les points à améliorer;
- ◇ encourager l'apprentie ou l'apprenti.

1. Évaluer les compétences acquises

Évaluer, c'est porter une appréciation sur l'apprentissage.

Cette appréciation s'effectue en contrôlant chez l'apprentie ou l'apprenti l'une ou l'autre des acquisitions suivantes :

- ◇ l'utilisation des nouvelles connaissances dans le travail;
- ◇ les comportements professionnels dans les divers aspects du métier;
- ◇ la maîtrise du geste professionnel nouvellement acquis.

2. Valoriser l'apprentie ou l'apprenti

Valoriser, c'est reconnaître les efforts et les résultats d'une personne.

En vue d'assurer l'efficacité et la progression de l'apprentie ou l'apprenti, cette valorisation doit être positive et structurée. Elle doit :

- ◇ s'appuyer sur des faits concrets;
- ◇ s'exprimer par des exemples;
- ◇ souligner les habiletés maîtrisées.

3. Critiquer en précisant les points à améliorer

Critiquer, c'est préciser les points faibles qu'il est possible d'améliorer.

Cette critique doit représenter une expérience enrichissante pour l'apprentie ou l'apprenti. Pour être constructive, elle doit être présentée peu après le geste qui vient d'être fait.

Cette critique est constructive si elle sert de complément à l'apprentissage par :

- ◇ la détermination des points faibles;
- ◇ la présentation des bons exemples;
- ◇ la suggestion de moyens correctifs.

4. Encourager l'apprentie ou l'apprenti

Encourager, c'est motiver quelqu'un à poursuivre sa formation.

Afin que cet encouragement repose sur des faits concrets, vous devez :

- ◇ énumérer les éléments de compétence maîtrisés;
- ◇ signaler à la personne les conséquences qu'aura sa nouvelle formation pour l'entreprise;
- ◇ souligner l'efficacité obtenue au travail.

L'ÉVALUATION DE L'APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL

Évaluer l'apprentissage, c'est mesurer les changements au travail apportés par l'apprentissage, pour mieux les juger et prendre les décisions qui s'imposent. Deux aspects de l'évaluation sont considérés ici, soit l'évaluation en cours d'apprentissage et le suivi du Programme d'apprentissage en milieu de travail.

L'évaluation en cours d'apprentissage

En cours d'apprentissage, vous et l'apprentie ou l'apprenti évaluez :

- ◇ les gestes à faire pour améliorer la maîtrise des tâches;
- ◇ les correctifs à apporter selon les difficultés éprouvées;
- ◇ l'atteinte des compétences décrites au carnet d'apprentissage.

Comme l'indique le carnet, les conditions et les critères d'évaluation permettent à tous les compagnons et compagnes d'apprentissage de juger sur une même base l'atteinte de la compétence visée.

Si l'apprentie ou l'apprenti maîtrise un des éléments d'apprentissage, elle ou il passe à l'étape suivante. Si, par ailleurs, une difficulté survient, vous et l'apprentie ou l'apprenti devez rechercher les correctifs appropriés, réorganiser la démarche d'apprentissage et prolonger l'expérience jusqu'à la maîtrise de la tâche.

Étant donné que cette façon d'évaluer fait partie intégrante de l'apprentissage et qu'elle vous permet des ajustements en cours de route, l'on peut croire que ce procédé augmente l'efficacité de l'apprentissage en ne laissant rien au hasard.

En cours d'apprentissage, vous confirmez la réalisation satisfaisante de chacun des éléments d'apprentissage en les initialant. Grâce à des exercices constants, l'apprentie ou l'apprenti progresse jusqu'à ce qu'elle ou qu'il puisse démontrer l'intégration de tous les éléments d'apprentissage et ainsi maîtriser la compétence.

Toutes les signatures sont nécessaires pour confirmer l'atteinte de chacune des compétences.

Le suivi du Programme d'apprentissage en milieu de travail

Le suivi du Programme d'apprentissage en milieu de travail relève de la responsabilité d'Emploi-Québec. Celle-ci, pour réaliser ce suivi de façon efficace, évalue l'ensemble de la démarche, soit :

- ◇ la progression de l'apprentie ou de l'apprenti;
- ◇ le respect par le compagnon ou la compagne d'apprentissage des exigences liées à son rôle;
- ◇ le rôle et les responsabilités du compagnon ou de la compagne d'apprentissage;
- ◇ la correspondance entre la formation initiale et l'apprentissage en milieu de travail;
- ◇ le déroulement général de l'entente;
- ◇ la pertinence du programme au regard des besoins.

Cette évaluation est délicate mais indispensable au développement harmonieux du programme d'intervention. Délicate puisqu'elle concerne des personnes responsables à divers titres. Indispensable parce que la rétroaction augmentera l'expertise des uns et des autres et permettra de réajuster le Programme d'apprentissage en milieu de travail.

Le compagnon ou la compagne d'apprentissage contribue à cet exercice par ses commentaires quant au processus, à la qualité des instruments, voire à l'adéquation des apprentissages en fonction des besoins exprimés au départ par les parties.

RECOMMANDATIONS APPLICABLES À CHACUN DES MODULES

Les recommandations applicables à chacun des modules visent à vous aider, en tant que compagnon ou compagne d'apprentissage à organiser l'encadrement de l'apprentie ou de l'apprenti. Elles précisent et enrichissent les compétences à acquérir telles que le carnet les décrit. Ayant valeur de conseil, elles se présentent sous les quatre rubriques suivantes.

Les préalables indiquent les éléments sur lesquels doit porter votre attention en début d'apprentissage afin de garantir le succès de celui-ci.

Les précisions sur les éléments de la compétence servent à éclairer et à compléter les renseignements inscrits dans le carnet.

La progression des apprentissages suggère une démarche progressive, allant du plus simple vers le plus complexe.

La confirmation de l'atteinte de la compétence fournit des indications pour vous aider à juger si la compétence est maîtrisée. À l'aide de ces indications, vous pouvez évaluer si l'apprentissage est terminé.

Module 1

Préparation du poste de travail

COMPÉTENCE VISÉE

- ◇ Préparer le poste de travail.

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS

- ◇ Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- ◇ Respect des directives de production.
- ◇ Initiative et sens des responsabilités.
- ◇ Bonne capacité à communiquer avec les autres.

PRÉALABLES

- ◇ Avant d'entreprendre le présent module, vous devez vous assurer que l'apprentie ou l'apprenti possède un permis de classification actif du *Conseil de l'industrie forestière du Québec (CIFQ)* dans les catégories exigées selon le genre de production pratiqué dans l'usine, ou un permis de classification actif de la *National Hardwood Lumber Association (NHLA)*.
- ◇ Ces diverses connaissances lui seront utiles pour :
 - prévenir les accidents;
 - se tenir responsable de son poste de travail;
 - procéder au démarrage et à l'arrêt de l'équipement;
 - comprendre son environnement de travail.
- ◇ Si l'apprentie ou l'apprenti ne possède pas les connaissances suffisantes pour entreprendre le module, vous devez veiller à les lui transmettre.
- ◇ Enfin, vous devez lui rappeler les normes de santé et de sécurité en vigueur dans l'entreprise et insister pour qu'elles soient respectées.

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE	Progression : 1 – En apprentissage ✓ 2 – Sous supervision ✓ 3 – Maîtrise ✓		
<p>A. Prendre connaissance de la situation de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Obtenir les renseignements provenant du personnel du quart de travail précédent. <ul style="list-style-type: none"> □ □ □ ◇ Lire et interpréter les commandes <ul style="list-style-type: none"> • recettes; • normes de classification; • priorités; • quantités à produire; • liste de prix. ◇ Préparer les feuilles de pointage, s'il y a lieu. ◇ Déterminer l'emplacement des lots, s'il y a lieu. ◇ Déterminer la catégorie d'empilage, s'il y a lieu. 			

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

A. Prendre connaissance de la situation de travail

- ◇ Vous devez sensibiliser l'apprentie ou l'apprenti à l'importance de la rencontre, à la fin des quarts de travail, entre les travailleuses et les travailleurs, de même qu'avec la personne qui agit à titre de contremaître, afin que soient transmis les renseignements nécessaires pour bien commencer le travail.
- ◇ Vous devez lui montrer comment **lire la commande de travail et le rapport de production**. Vous devez également lui montrer comment reconnaître les éléments suivants et comment les interpréter :
 - les recettes;
 - les normes de classification;
 - les priorités;
 - la quantité à produire;
 - les dimensions exigées;
 - la liste de prix.
- ◇ À la suite de la lecture de la commande de travail et du rapport de production transmis par le personnel du quart de travail précédent, vous devez indiquer à l'apprentie ou à l'apprenti les éléments essentiels de la feuille de pointage et, ensuite, lui montrer comment **préparer les feuilles de pointage** en fonction de la commande, et ce, afin d'obtenir la documentation appropriée à propos du bois qui sera classifié.
- ◇ Afin de faciliter l'organisation du travail tout en assurant la sécurité des travailleuses et des travailleurs, et en vue de satisfaire aux exigences de la clientèle, vous devez montrer à l'apprentie ou à l'apprenti comment **déterminer l'emplacement des lots et les catégories d'empilage**.

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE	Progression : 1 – En apprentissage ✓ 2 – Sous supervision ✓ 3 – Maîtrise ✓		
<p>B. Vérifier et ajuster l'équipement</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Nettoyer l'équipement et les caméras. ◇ Enlever les pièces de bois qui pourraient se coincer. ◇ Vérifier le niveau d'encre et, au besoin, remplir. ◇ Vérifier si les étampes sont bien lisibles et, au besoin, les remplacer. ◇ Vérifier le code d'identité des classificatrices et des classificateurs. ◇ Vérifier l'étiqueteuse du code à barres : <ul style="list-style-type: none"> • vérifier si le code à barres est bien centré; • vérifier sa sensibilité et la propreté de l'étiqueteuse; • vérifier le rouleau. ◇ Vérifier le positionnement des interrupteurs de limite en utilisant les règles ou le ruban à mesurer. ◇ Vérifier le réglage des lasers sur une pièce de bois et, au besoin, ajuster. ◇ Aviser, s'il y a lieu, le service de l'entretien à propos des bris ou des besoins d'ajustement. ◇ Entrer son code de travailleuse ou de travailleur, s'il y a lieu. ◇ Vérifier si les fonctions des différentes manettes ou consoles sont programmées. ◇ Vérifier la programmation de l'équipement en fonction de la production prévue. 			

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

B. Vérifier et ajuster l'équipement

- ◇ **Au début de l'apprentissage**, vous devez montrer quelles sont les méthodes utilisées pour nettoyer et ajuster l'équipement et le matériel. Vous devez insister sur les pratiques sécuritaires. Ensuite, vous devez surveiller l'apprentie ou l'apprenti dans l'accomplissement de son travail. Il est important d'apporter les corrections nécessaires pour lui permettre de s'habituer à effectuer correctement son travail. À cette étape-ci, il est important d'insister sur la qualité du travail plutôt que sur la rapidité d'exécution.
- ◇ Avant de mettre en marche l'équipement, **l'entretien en début de journée** est primordial. Chacune des étapes d'entretien doit être franchie avec soin. En effet, l'accumulation de poussière ou d'autres saletés peut nuire au bon fonctionnement de l'équipement et à la sécurité des travailleuses et des travailleurs.
- ◇ Au moment de nettoyer, il est important que vous montriez à l'apprentie ou à l'apprenti les endroits propices à l'accumulation de saletés. Ensuite, afin de prévenir les blocages, vous devez lui montrer les méthodes sécuritaires à utiliser pour **enlever les pièces de bois** qui peuvent se coincer dans l'équipement.
- ◇ Vous devez lui rappeler que les éléments suivants doivent être vérifiés tous les jours, sans exception, avant le début de la production :
 - le niveau d'encre et les estampes;
 - le code d'identité des classificatrices ou des classificateurs;
 - le positionnement des interrupteurs de limite;
 - l'essence de bois programmée correspondant à la production prévue.
- ◇ Vous devez également lui montrer :
 - la manière de centrer le code à barres;
 - l'importance de la sensibilité et de la propreté de l'étiqueteuse sur la qualité du travail;
 - l'importance de l'emplacement du rouleau;
 - la manière d'ajuster correctement les fonctions, selon les commandes;
 - la méthode d'ajustement des règles des lasers.

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

B. Vérifier et ajuster l'équipement (suite)

Les actions décrites ci-dessus sont très importantes. En effet, elles réduisent les erreurs qui occasionnent les arrêts de production.

- ◇ Vous devez apprendre à l'apprentie ou à l'apprenti comment faire un **test** sur une pièce de l'endroit où les lasers apparaissent, afin d'ajuster la règle de chaque laser selon les besoins. Cette action est très importante. En effet, elle permet de réduire les erreurs qui occasionnent des arrêts de travail et des pertes.
- ◇ Vous devez montrer quels sont les différents types d'anomalies de fonctionnement et les principales défauts. Vous devez également mettre l'accent sur l'importance de signaler rapidement ces anomalies et défauts au service de la maintenance et décrire comment il faut transmettre cette information au personnel de ce service.
- ◇ Dans certaines entreprises, il est nécessaire que la travailleuse ou le travailleur **entre son code** afin de déterminer, avec précision, qui travaille à tel poste. Le cas échéant, il faudra préciser comment le faire.
- ◇ De plus, vous devez informer l'apprentie ou l'apprenti de l'importance d'un travail de qualité (à titre d'exemple, cette attitude permet de repérer les défauts, de diminuer les arrêts de production, de réduire les risques d'accidents).

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE	Progression : 1 – En apprentissage ✓ 2 – Sous supervision ✓ 3 – Maîtrise ✓		
<p>C. Procéder au démarrage</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Faire en sorte que l'équipement ne soit pas cadenassé (verrouillé). ◇ S'assurer de la sécurité des personnes et des endroits à risque. ◇ Localiser et reconnaître les alarmes. ◇ Appliquer les procédures de démarrage : <ul style="list-style-type: none"> • placer la clé sur la console à la position marche; • appuyer sur le bouton pour alimenter la console; • démarrer l'ensemble de l'équipement automatique selon les procédures; • vérifier le fonctionnement des chaînes; • vérifier le fonctionnement des scies; • vérifier l'exactitude des longueurs à couper et, au besoin, ajuster la scie. ◇ Aviser, s'il y a lieu, le service de l'entretien à propos des bris ou des besoins d'ajustement. ◇ En cas d'urgence, suivre les procédures de mise à l'arrêt. 			

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

C. Procéder au démarrage

- ◇ En début d'apprentissage, vous devez montrer les méthodes sécuritaires qui sont utilisées pour démarrer l'équipement.
- ◇ Vous devez enseigner les vérifications d'usage préalables qui sont énumérées ci-dessous :
 - la vérification du verrouillage (cadenassage);
 - la vérification de la tension des chaînes;
 - la vérification de la position des pièces mobiles;
 - les autres vérifications pour déceler des bris ou anomalies;
 - la reconnaissance des alarmes et l'emplacement de celles-ci.
- ◇ Vous devez également montrer quelles sont les modalités de **démarrage de l'équipement selon la procédure** en suivant des étapes bien précises. Ces étapes sont décrites ci-dessous :
 - les fonctions de la console s'activent en plaçant la clé sur cette dernière à la position « Marche »;
 - ensuite, le bouton doit être enfoncé pour alimenter la console;
 - l'apprentie ou l'apprenti doit suivre la procédure pour démarrer, selon les normes, l'ensemble de l'équipement automatique et autre équipement;
 - enfin, il est très important de vérifier le bon fonctionnement des chaînes et des scies et, surtout, d'aviser, au besoin, le service de la maintenance.
- ◇ Afin d'assurer la protection de tout le personnel au travail, vous devez expliquer à l'apprentie ou à l'apprenti l'importance d'informer ses collègues que l'équipement sera démarré. Vous devez donc lui enseigner les méthodes utilisées pour transmettre cette information.
- ◇ Vous devez également lui montrer comment tester l'équipement tout en produisant une pièce de bois et comment ajuster, de façon sécuritaire, les scies.
- ◇ Il est important de montrer à l'apprentie ou à l'apprenti comment déceler les principales anomalies et comment apporter les mesures correctives appropriées. Ces actions sont très importantes pour réduire les arrêts de travail et les pertes de temps et de matières premières.
- ◇ En cas de bris d'équipement, il est primordial que le service de la maintenance soit avisé rapidement, afin de ne pas mettre inutilement en danger la sécurité des travailleuses et des travailleurs.

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

C. Procéder au démarrage (suite)

- ◇ En cas d'urgence, l'apprentie ou l'apprenti doit **connaître la procédure d'arrêt d'urgence**, notamment l'utilisation du bouton rouge d'arrêt immédiat.
- ◇ Pour chacune des étapes, vous devez d'abord décrire les gestes à poser et les expliquer. Vous devez vous assurer que l'apprentie ou l'apprenti les comprend. Ensuite, vous devez l'accompagner dans l'accomplissement des opérations. À cette étape-ci, il est important de corriger, le cas échéant, toute mauvaise manœuvre de sa part et de lui expliquer les raisons de cette correction. Lorsque l'apprentie ou l'apprenti effectuera les opérations de façon satisfaisante, vous devrez quand même faire preuve de vigilance et vous tenir disponible en cas de situations inhabituelles.
- ◇ A chacune des étapes, vous devez insister sur la qualité du travail plutôt que sur la rapidité d'exécution.

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE	Progression : 1 – En apprentissage ✓ 2 – Sous supervision ✓ 3 – Maîtrise ✓															
<p>D. Comprendre son environnement de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Avoir une connaissance de l'ensemble du fonctionnement de la chaîne de production. ◇ Avoir une compréhension de son poste de travail. ◇ Être en mesure de reconnaître les situations problématiques. ◇ Analyser les situations problématiques. ◇ Réagir adéquatement pour résoudre les situations problématiques. 	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

D. Comprendre son environnement de travail

- ◇ Vous devez expliquer clairement à l'apprentie ou à l'apprenti le fonctionnement de l'ensemble de la chaîne de production, les différentes étapes de transformation et les différents postes de travail. De plus, vous devez lui enseigner, de façon approfondie, le fonctionnement et le rôle de son poste de travail, afin de lui permettre d'acquérir une bonne compréhension de son environnement de travail. En cas de situations problématiques, cette compréhension lui permettra d'analyser adéquatement la situation et d'agir de manière appropriée.
- ◇ Vous devez montrer les lieux, l'équipement et les outils qui comportent des dangers pour la santé et la sécurité des travailleuses et des travailleurs.

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE	Progression : 1 – En apprentissage ✓ 2 – Sous supervision ✓ 3 – Maîtrise ✓												
<p>E. Connaître la réalité d'une chaîne de production</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Connaître l'approche du client-fournisseur interne. ◇ Avoir conscience des répercussions du travail individuel sur le travail collectif. ◇ Faire attention à la qualité des travaux des fournisseurs internes et leur communiquer les anomalies. ◇ S'informer, auprès de la clientèle interne, de la qualité des travaux exécutés. 	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

E. Connaître la réalité d'une chaîne de production

- ◇ Vous devez enseigner à l'apprentie ou à l'apprenti les notions de client-fournisseur interne en ce qui a trait à la qualité de travail.
 - Quels sont vos clients?
 - Quels sont vos fournisseurs?
 - Quelles sont leurs attentes?
 - Quelles sont leurs tâches?
 - Quelle est la rétroaction à donner et à recevoir?



CONFIRMATION DE L'ATTEINTE DE LA COMPÉTENCE

L'évaluation des apprentissages est importante. Pour vous guider dans cette responsabilité, nous vous suggérons les étapes suivantes.

- A. Avant d'entreprendre l'évaluation des compétences acquises par l'apprentie ou par l'apprenti en ce qui concerne le module 1, vous devez vérifier les deux points suivants :
- ◇ le temps réservé à l'apprentie ou à l'apprenti pour acquérir la compétence visée et satisfaire à l'ensemble des normes et critères d'évaluation inscrits dans le module 1 du carnet d'apprentissage a-t-il été suffisant?
 - ◇ sa maîtrise de l'équipement est-elle suffisante et son respect des règles de santé et de sécurité dans l'exercice de son travail est-il constant?
- B. Vous-même et l'apprentie ou l'apprenti devez apposer votre signature dans le carnet.
- C. Enfin, pour confirmer l'atteinte de la compétence, vous devez faire en sorte que la personne qui représente l'employeuse ou l'employeur appose également sa signature dans le carnet.

ESPACE RÉSERVÉ POUR REMARQUES, PROPOSITIONS ET SUGGESTIONS POUVANT AMÉLIORER L'APPRENTISSAGE DE CE MODULE

Module 2

Classification du bois débité

COMPÉTENCE VISÉE

- ◇ Classifier les pièces de bois.

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS

- ◇ Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- ◇ Respect des règles de classification du Conseil de l'industrie forestière du Québec (CIFQ) ou de la National Hardwood Lumber Association (NHLA).
- ◇ Souci de la qualité du produit.
- ◇ Sens aigu de l'observation et souci du détail.
- ◇ Capacité de concentration.
- ◇ Rapidité d'exécution.
- ◇ Constance dans le travail.

PRÉALABLES

- ◇ Avant d'entreprendre le présent module, vous devez vous assurer que l'apprentie ou l'apprenti connaît les éléments suivants :
 - les normes de classification du bois dans les catégories exigées selon le type de production de l'usine
 - *Conseil de l'industrie forestière du Québec (CIFQ)*
 - *National Hardwood Lumber Association (NHLA)*;
 - le fonctionnement de l'équipement du poste de travail.
- ◇ Ces diverses connaissances lui seront utiles pour :
 - gérer l'alimentation de la chaîne;
 - classifier les différentes essences de bois débités;
 - localiser et dégager les sources de blocage;
 - contrôler la qualité;
 - procéder à l'arrêt planifié;
 - consigner les renseignements de production.

PRÉALABLES (suite)

- ◇ L'apprentie ou l'apprenti doit éprouver de la facilité à mémoriser un grand nombre de renseignements nécessaires à l'exécution de son travail (les normes de classification de l'Association des manufacturiers de bois de sciage du Québec [AMBSQ], la liste de prix, les différentes fonctions des manettes ou consoles).
- ◇ En cas de manque de connaissances suffisantes de sa part pour entreprendre le module, vous devez veiller à les lui transmettre.
- ◇ Enfin, vous devez lui rappeler les normes de santé et de sécurité en vigueur dans l'entreprise et insister pour qu'elles soient respectées.

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE	Progression : 1 – En apprentissage ✓ 2 – Sous supervision ✓ 3 – Maîtrise ✓		
<p>A. Gérer l'alimentation de son poste de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérifier le positionnement des pièces sur les chaînes de transfert de réception (elles doivent être perpendiculaires aux chaînes) ◇ Vérifier si le chargeur achemine une seule pièce à la fois. ◇ Ajuster la vitesse du convoyeur. 			

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

A. Gérer l'alimentation de son poste de travail

- ◇ En début d'apprentissage, l'apprentie ou l'apprenti doit observer la méthode de travail que vous utilisez pour classer. Vous devez commenter chacun des gestes que vous posez. Par la suite, vous lui permettrez de s'exercer devant vous afin que vous puissiez apporter les corrections nécessaires au fur et à mesure qu'elles s'imposent.
- ◇ Vous devez transmettre une à une les étapes qui permettent d'utiliser l'équipement de classification.
- ◇ Vous devez préciser à l'apprentie ou à l'apprenti la nécessité de **gérer l'alimentation de la chaîne de production** par la vérification du positionnement des pièces sur les chaînes de transfert de réception. En effet, les pièces doivent être perpendiculaires aux chaînes de transfert.
- ◇ La gestion de l'alimentation de la chaîne se vérifie également au moyen de l'acheminement des pièces, par le chargeur, une seule à la fois. L'apprentie ou l'apprenti doit aussi maîtriser **l'ajustement de la vitesse du convoyeur** selon sa capacité à classer, tout en s'assurant que le transfert d'accumulation ne présente pas de suraccumulation de pièces.
- ◇ L'apprentie ou l'apprenti doit s'assurer de maintenir une vitesse constante dans l'acheminement des pièces à classer et, au besoin, doit être en mesure d'arrêter le convoyeur (suivre la procédure).

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE	Progression : 1 – En apprentissage ✓ 2 – Sous supervision ✓ 3 – Maîtrise ✓		
<p>B. Classifier le bois débité</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Localiser les défauts sur la pièce et les évaluer. ◇ Déterminer la belle et la mauvaise face de la pièce en tenant compte des critères de qualité. ◇ Déterminer la qualité de la pièce. ◇ Pointer la pièce en fonction des critères de qualité. ◇ Contrôler la qualité du débitage. ◇ Déterminer l'épaisseur de la pièce, s'il y a lieu. ◇ Régler l'ébouteuse. ◇ Retirer les pièces défectueuses. ◇ Classer les pièces de bois dans les cases appropriées, s'il y a lieu. ◇ Pointer la pièce sur la feuille de pointage, s'il y a lieu. ◇ Calculer le volume total des pièces pointées, s'il y a lieu. ◇ Rédiger un rapport sommaire de la commande terminée, s'il y a lieu. ◇ Pointer les paquets, s'il y a lieu. 			

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

B. Classifier le bois débité

- ◇ Au départ, l'apprentie ou l'apprenti observe la méthode de travail que vous utilisez pour classifier les bois débités. Vous devez commenter, à son intention, chacun des gestes que vous posez. Par la suite, vous pourrez lui permettre de s'exercer devant vous afin que vous puissiez apporter les corrections nécessaires au fur et à mesure qu'elles s'imposent.
- ◇ Vous devez montrer à l'apprentie ou à l'apprenti comment examiner visuellement, et rapidement, chaque pièce de bois qui passe devant sa personne. Vous devez lui mentionner que cette observation de la pièce doit débiter avant que ladite pièce n'arrive à cet endroit.
- ◇ Lorsque la pièce arrive devant l'apprentie ou l'apprenti, il lui faudra **juger les deux faces de la pièce de bois afin de localiser et d'évaluer les défauts**, selon les normes de classification.
- ◇ Par la suite, vous devez lui apprendre à **déterminer la qualité de la pièce en fonction de la mauvaise face** et à la **pointer**.
- ◇ Vous devez lui montrer également ce que peut engendrer la présence de ces défauts et lui faire valoir l'importance d'effectuer la bonne coupe pour que la valeur de la pièce de bois soit maximisée.
- ◇ Vous devez lui apprendre à **régler l'ébouteuse en fonction de la coupe demandée** afin de minimiser les pertes.
- ◇ Lorsque la pièce est éboutée, l'apprentie ou l'apprenti doit savoir **comment diriger les pièces dans les cases ou convoyeurs appropriés**.
- ◇ Vous devez démontrer l'importance de **maintenir un rythme constant afin d'atteindre une production optimale** en diminuant les pertes.
- ◇ Vous devez également préciser à quel moment il faut **pointer la pièce sur la feuille de pointage et les paquets, et quand il faut calculer le volume total des pièces pointées**.
- ◇ À tout moment, l'apprentie ou l'apprenti doit être capable de **contrôler la qualité du débitage**. D'ailleurs, à certaines occasions, l'apprentie ou l'apprenti doit savoir comment **déterminer l'épaisseur de la pièce**.
- ◇ De plus, l'entreprise peut exiger un rapport sommaire de la commande achevée. En conséquence, l'apprentie ou l'apprenti doit connaître les éléments à inclure dans ce document.

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

B. Classifier le bois débité (suite)

- ◇ Il est primordial de vérifier si l'apprentie ou l'apprenti est capable de **juger toutes les pièces** afin, d'une part, de ne pas laisser passer celles qui ont des défauts et, d'autre part, d'éviter de grandes pertes de matière première.
- ◇ Il est recommandé d'effectuer un contrôle visuel de la précision des coupes afin de déterminer s'il existe des anomalies dans le travail de l'équipement, des scies et des couteaux. Cette action est très importante car elle permet de réduire les arrêts de travail et les pertes.
- ◇ Lorsque des anomalies de fonctionnement ou des défauts surviennent, vous devez apprendre à l'apprentie ou à l'apprenti la procédure pour **informer le service de la maintenance** de la situation.
- ◇ En cas d'urgence, l'apprentie ou l'apprenti doit **connaître la procédure d'arrêt d'urgence**, notamment l'utilisation du bouton rouge d'arrêt immédiat.

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE	Progression : 1 – En apprentissage ✓ 2 – Sous supervision ✓ 3 – Maîtrise ✓		
<p>C. Localiser et dégager les sources de blocage</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Repérer le lieu exact du blocage. ◇ Déterminer les causes du blocage. ◇ Suivre la procédure de déblocage. ◇ Mettre l'équipement hors tension, s'il y a lieu. ◇ Cadenasser (verrouiller) l'équipement, s'il y a lieu. ◇ Débloquer l'équipement en respectant les normes de sécurité et à l'aide des outils appropriés tels que : <ul style="list-style-type: none"> • pièce de bois; • pic; • gaffe; • scie à chaîne; • pied-de-biche; • pinces. ◇ Effectuer la mise au point nécessaire. ◇ Aviser, s'il y a lieu, le service de l'entretien à propos des bris ou des besoins d'ajustement. ◇ Mettre l'équipement sous tension. 			

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

C. Localiser les sources et dégager les blocages

- ◇ Au départ, l'apprentie ou l'apprenti observe la méthode de travail que vous utilisez pour localiser et évaluer les blocages. Vous devez commenter à son intention chacun des gestes que vous posez. Par la suite, vous pourrez lui permettre de s'exercer devant vous afin que vous puissiez apporter les corrections nécessaires au fur et à mesure qu'elles s'imposent.
- ◇ En cas de blocage, il ne faut jamais oublier de verrouiller (cadenasser) l'équipement selon la procédure adoptée par l'entreprise si vous devez aller faire des mises au point sur l'équipement.
- ◇ Au départ, vous devez montrer à l'apprentie ou à l'apprenti comment **repérer le lieu exact du blocage**. De plus, vous devez lui indiquer les endroits les plus propices à cette situation.
- ◇ Vous devez lui apprendre également comment **déterminer les causes du blocage**. Celles-ci peuvent être de plusieurs ordres, tels que :
 - bois gelés;
 - métaux;
 - sable;
 - bille fourche;
 - bille fendue;
 - friction;
 - échauffement;
 - usure;
 - vibration;
 - alignement des couteaux;
 - ajustement de la scie;
 - coins;
 - etc.
- ◇ En tout temps, lorsqu'il y a nécessité de débloquer l'équipement, il faut le faire en respectant les normes de sécurité de l'établissement et à l'aide des outils appropriés, tels que :
 - pièce de bois;
 - pic;
 - gaffe;
 - scie à chaîne;
 - levier « crow bar »;
 - pinces;
 - pièces de bois.

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

C. Localiser les sources et dégager les blocages (suite)

- ◇ Vous devez montrer à l'apprentie ou à l'apprenti comment **effectuer la mise au point nécessaire** afin de repartir la chaîne de production le plus rapidement possible.
- ◇ Tout au long de l'intervention sur l'équipement, il est primordial de sensibiliser l'apprentie ou l'apprenti à l'importance d'**éviter de mélanger les pièces de bois** afin de minimiser les erreurs dans les commandes.
- ◇ En cas de bris d'équipement, afin de ne pas mettre inutilement en danger la sécurité des travailleuses et des travailleurs, il est primordial que le service de la maintenance soit avisé rapidement.

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE	Progression : 1 – En apprentissage ✓ 2 – Sous supervision ✓ 3 – Maîtrise ✓		
<p>D. Contrôler la qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérifier l'ajustement de l'ébouteuse. ◇ Vérifier la qualité des estampes. ◇ Vérifier l'application des codes à barres. ◇ Vérifier le fonctionnement général de l'équipement. ◇ Aviser, s'il y a lieu, le service de l'entretien à propos des bris ou des besoins d'ajustement. ◇ Vérifier périodiquement un échantillon de la production en prenant les pièces une à une. ◇ Effectuer régulièrement le test pratique du Conseil de l'industrie forestière du Québec visant à vérifier les compétences de classification et les normes du NHLA. 			

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

D. Contrôler la qualité

- ◇ Vous devez mettre l'accent sur l'importance de manipuler adéquatement les pièces, autant pendant la production qu'au cours de l'acheminement du lot.
- ◇ Vous devez insister sur le fait que l'apprentie ou l'apprenti doit **vérifier les problèmes et les besoins d'ajustement des outils de coupe**. Ce geste posé régulièrement permet de diminuer les arrêts de travail et d'augmenter la productivité de la chaîne de production.
- ◇ L'établissement d'une bonne qualité se vérifie en mesurant régulièrement les pièces de bois éboutées et, ensuite, en ajustant l'ébouteuse en fonction de la vérification effectuée.
- ◇ L'évaluation de la qualité se fait également pour les défauts repérés par la classificatrice ou par le classificateur, pour la qualité des estampes qui apparaissent sur les pièces de bois, pour la longueur des pièces de bois et pour l'application du code à barres. Ces vérifications et ces ajustements doivent être faits selon les normes prescrites par l'entreprise.
- ◇ Vous devez montrer à l'apprentie ou à l'apprenti comment **contrôler la qualité de la classification des pièces en effectuant une vérification périodique**. Vous devez également lui enseigner comment faire cette vérification en prenant un échantillon de pièces d'un lot et en évaluant leur coupe et leur classification.
- ◇ Vous devez conscientiser l'apprentie ou l'apprenti et lui démontrer qu'une façon de contrôler la qualité consiste à **vérifier le fonctionnement général de l'équipement** et à aviser le service de la maintenance lorsque des bris ou des ajustements se révèlent nécessaires.
- ◇ Vous devez lui apprendre à surveiller, en tout temps, la fluidité de la classification pour minimiser les arrêts et les blocages. De plus, vous devez lui faire comprendre que la fluidité du travail lui permettra d'atteindre plus facilement les objectifs fixés par rapport à la qualité et à la quantité de produits.
- ◇ En cas d'anomalies de fonctionnement ou de défauts, vous devez lui apprendre la procédure pour **informer le service de la maintenance** à propos de la situation.
- ◇ Un contrôle des compétences de classification et des normes est effectué régulièrement à l'aide d'un test pratique du CIFQ ou de la NHLA.

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE	Progression : 1 – En apprentissage ✓ 2 – Sous supervision ✓ 3 – Maîtrise ✓		
<p>E. Procéder à l'arrêt planifié</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérifier le transfert d'accumulations de morceaux sur la chaîne d'alimentation. ◇ Libérer les endroits de passage, s'il y a lieu. ◇ Vérifier si toutes les pièces sont parvenues au tablier de transfert. ◇ Mettre hors tension : <ul style="list-style-type: none"> • les scies; • les chaînes; • les consoles. ◇ Maintenir son poste de travail propre et sécuritaire. 			

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

E. Procéder à l'arrêt planifié

- ◇ Au départ, l'apprentie ou l'apprenti observe la méthode de travail que vous utilisez pour entreprendre l'arrêt de l'équipement. Vous devez commenter à son intention chacun des gestes que vous posez. Par la suite, vous pourrez lui permettre de s'exercer devant vous afin que vous puissiez apporter les corrections nécessaires au fur et à mesure qu'elles s'imposent.
- ◇ Vous devez lui montrer comment **vérifier le transfert d'accumulation des morceaux sur l'ensemble de la chaîne d'alimentation**. Cela consiste à l'aider à repérer les moments où son intervention permettra d'arrêter le fonctionnement de l'équipement. Il faut porter attention à la fluidité de la production.
- ◇ En cas d'achalandage sur le convoyeur, l'apprentie ou l'apprenti doit apprendre à **libérer les endroits de passage**. En conséquence, il lui faudra respecter l'importance de ne jamais arrêter l'équipement lorsqu'une pièce est en train de se faire ébouter.
- ◇ Vous devez lui apprendre à **vérifier si toutes les pièces sont parvenues aux tabliers de transfert**.
- ◇ Vous devez former l'apprentie ou l'apprenti afin de lui permettre d'être en mesure de **mettre hors tension l'équipement, et ce, selon la procédure**, c'est-à-dire en désactivant, premièrement, les scies, la chaîne d'alimentation ensuite et, finalement, la console. Il est possible qu'à certains moments vous ayez besoin de verrouiller (cadenasser) (voir à ce sujet le Module 3 intitulé Opérations spéciales).
- ◇ Vous devez lui apprendre à lire le manuel du fabricant et à s'y reporter au besoin.
- ◇ Si un problème survient et met en danger les travailleuses et les travailleurs, l'apprentie ou l'apprenti doit connaître la procédure d'arrêt d'urgence et savoir à quel moment l'utiliser.
- ◇ À la toute fin de son travail, il est très important que l'apprentie ou l'apprenti ferme son poste de travail et que tout soit conforme aux normes de l'entreprise.

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE	Progression : 1 – En apprentissage ✓ 2 – Sous supervision ✓ 3 – Maîtrise ✓						
F. Consigner les renseignements de production <ul style="list-style-type: none"> ◇ Rédiger le rapport de production. ◇ Transmettre, au personnel du quart de travail suivant, les renseignements nécessaires. 	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

F. Consigner les renseignements de production

- ◇ Vous devez apprendre à l'apprentie ou à l'apprenti comment **rédiger, avec clarté et concision, un rapport de production**. Ce rapport doit contenir les éléments suivants :
 - la date;
 - les outils utilisés;
 - les caractéristiques du produit fini;
 - la quantité;
 - etc.
- ◇ A la fin de chaque quart de travail, l'apprentie ou l'apprenti doit être capable de communiquer ces renseignements aux personnes qui travailleront pendant le quart de travail suivant.
- ◇ Il importe de noter que ce rapport doit être rempli avec précision et minutie, car toute l'information qu'il contient est importante.

CONFIRMATION DE L'ATTEINTE DE LA COMPÉTENCE

L'évaluation des apprentissages est importante. Pour vous guider dans cette responsabilité, nous vous suggérons les étapes suivantes.

- A Avant d'évaluer les compétences acquises au cours de l'apprentissage en module 2, vous devez vérifier les points suivants :
- ◇ le temps accordé à l'apprentie ou à l'apprenti pour acquérir la compétence visée et pour satisfaire à l'ensemble des normes et critères d'évaluation inscrits dans le module 2 du carnet d'apprentissage a-t-il été suffisant?
 - ◇ sa maîtrise de l'équipement est-elle suffisante et son respect des règles de santé et de sécurité dans l'exercice de son travail est-il constant?
- B. Vous-même et l'apprentie ou l'apprenti devez apposer votre signature dans le carnet.
- C. Enfin, pour confirmer l'atteinte de la compétence, vous devez faire en sorte que la personne qui représente l'employeuse ou l'employeur appose également sa signature dans le carnet.

ESPACE RÉSERVÉ POUR REMARQUES, PROPOSITIONS ET SUGGESTIONS POUVANT AMÉLIORER L'APPRENTISSAGE DE CE MODULE

Module 3

Opérations de cadenassage (verrouillage)

COMPÉTENCE VISÉE

- ◇ Effectuer les opérations de cadenassage (verrouillage).

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS

- ◇ Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- ◇ Respect des directives de production.
- ◇ Initiative et sens des responsabilités.
- ◇ Bonne capacité à communiquer avec les autres.

PRÉALABLES

- ◇ Avant d'entreprendre le présent module, vous devez vous assurer que l'apprentie ou l'apprenti connaît les éléments suivants :
 - l'équipement de base;
 - le fonctionnement général en usine;
 - les éléments acquis dans les modules précédents.
- ◇ Ces diverses connaissances lui seront utiles pour :
 - verrouiller l'équipement.
- ◇ Si ses connaissances ne sont pas suffisantes pour entreprendre le présent module, vous devez veiller à les lui transmettre.
- ◇ Enfin, vous devez lui rappeler les normes de santé et de sécurité en vigueur dans l'entreprise et insister pour qu'elles soient respectées.

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE	Progression : 1 – En apprentissage ✓ 2 – Sous supervision ✓ 3 – Maîtrise ✓									
<p>A. Préparer la mise à l'arrêt</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Appliquer les méthodes de cadenassage (verrouillage) relatives au poste de travail. ◇ Reconnaître tous les modes d'alimentation en énergie de l'équipement. ◇ Prévenir les travailleuses et les travailleurs, qui seront touchés par une mise hors tension, que l'équipement sera mis hors tension. 	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

A. Cadenasser (verrouiller)

- ◇ Au départ, l'apprentie ou l'apprenti observe la méthode de travail que vous utilisez pour cadenasser (verrouiller) l'équipement. Vous devez commenter à son intention chacun des gestes que vous posez. Par la suite, vous pourrez lui permettre de s'exercer devant vous afin que vous puissiez apporter les corrections nécessaires au fur et à mesure qu'elles s'imposent.
- ◇ Vous devez savoir que les principes et les étapes de cadenassage (verrouillage) sont diffusés par la Commission de la santé et de la sécurité du travail et qu'ils doivent être appliqués dans toutes entreprises.
- ◇ Vous devez apprendre à l'apprentie ou à l'apprenti comment **reconnaître tous les modes d'alimentation en énergie de l'équipement**.
- ◇ Vous devez lui apprendre à **vérifier si toutes les pièces sont parvenues aux tabliers de transfert**.
- ◇ Vous devez la ou le sensibiliser à l'importance d'**informer ses collègues de l'arrêt et du démarrage** de l'équipement.
- ◇ Vous devez lui enseigner comment **couper et redémarrer l'alimentation en énergie** afin de veiller à sa propre sécurité et à celle des autres.
- ◇ Vous devez vous assurer que l'apprentie ou l'apprenti est capable de **poser et d'enlever son cadenas personnel aux endroits appropriés**. Sa propre sécurité relève de sa responsabilité. En conséquence, quand il lui faut exécuter des travaux sur une machine, **en aucun cas** se fier à la présence des cadenas des autres personnes au travail est une attitude à adopter.
- ◇ Vous devez lui montrer comment **effectuer un test de démarrage** à la suite de la pose des cadenas.
- ◇ Vous devez lui apprendre comment **rédiger la fiche de cadenassage (verrouillage), le cas échéant**. Généralement, cette fiche comprend les éléments suivants :
 - le lieu;
 - la date;
 - le numéro du cadenas;
 - la nature des travaux;
 - la machine en cause;
 - les personnes touchées;
 - la quantité;
 - etc.

PRÉCISIONS SUR LES ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE

A. Cadenasser (verrouiller) (suite)

- ◇ Quand c'est nécessaire, l'apprentie ou l'apprenti devra faire les travaux exigés. En conséquence, il importe de lui montrer comment se déplacer entre l'équipement ou les outils, et de quelle façon il faut les manipuler.

CONFIRMATION DE L'ATTEINTE DE LA COMPÉTENCE

L'évaluation des apprentissages est importante. Pour vous guider dans cette responsabilité, nous vous suggérons les étapes suivantes.

- A. Avant d'évaluer les compétences acquises au cours de l'apprentissage en module 3, vous devez vérifier les points suivants :
- ◇ le temps accordé à l'apprentie ou à l'apprenti pour acquérir la compétence visée et pour satisfaire à l'ensemble des normes et critères d'évaluation inscrits dans le module 3 du carnet d'apprentissage a-t-il été suffisant?
 - ◇ sa maîtrise de l'équipement est-elle suffisante et son respect des règles de santé et de sécurité dans l'exercice de son travail est-il constant?
- B. Vous-même et l'apprentie ou l'apprenti devez apposer votre signature dans le carnet.
- C. Enfin, pour confirmer l'atteinte de la compétence, vous devez faire en sorte que la personne qui représente l'employeuse ou l'employeur appose également sa signature dans le carnet.

ESPACE RÉSERVÉ POUR REMARQUES, PROPOSITIONS ET SUGGESTIONS POUVANT AMÉLIORER L'APPRENTISSAGE DE CE MODULE
