

# Pressière ou pressier sur presse offset à feuilles

Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec (CSMOCGQ)

CNP 7381

Norme professionnelle élaborée par le Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec avec le soutien de la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT).

Norme approuvée par le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale en octobre 2007.

## DESCRIPTION DU MÉTIER

Une pressière ou un pressier sur presse offset à feuilles règle, fait fonctionner et effectue l'entretien d'une presse, de façon manuelle et par commandes électroniques et informatiques.

Cette personne

- prépare la presse en fonction des indications du dossier de production;
- coordonne le travail des aides-pressiers;
- lit les bons de commande;
- installe les plaques et les cylindres et fait les ajustements nécessaires;
- prépare la presse pour la mise en train;
- réalise l'impression et en vérifie la qualité.

L'impression de documents se fait sur des supports de dimension restreinte (par opposition à des rouleaux continus), par procédé offset permettant de traiter à la fois deux, quatre ou plus de couleurs. Plusieurs types de presse offset à feuilles sont utilisés.

## ENTREPRISES ET PERSONNES VISÉES PAR LA NORME

La norme s'adresse principalement, mais pas exclusivement, aux personnes travaillant comme pressières ou pressiers sur presse offset à feuilles dans de très grandes imprimeries ou dans de nombreuses petites et moyennes entreprises. Les entreprises qui utilisent ce type de presses sont surtout basées à Montréal et ses environs.

## NORME PROFESSIONNELLE

La norme professionnelle relative au métier de pressière ou pressier sur presse offset à feuilles constitue la référence en matière de développement et de reconnaissance des compétences dans le domaine.

Il est **obligatoire de maîtriser les compétences essentielles** (n<sup>os</sup> 1 à 4) pour obtenir le certificat de qualification professionnelle.

### Compétences essentielles

1. Réaliser les opérations de mise en train d'une presse offset à feuilles.
2. Réaliser l'ensemble des opérations relatives à la production d'un imprimé.
3. Mettre en pratique les principes scientifiques et technologiques pour la production d'un imprimé.
4. Résoudre des problèmes de fonctionnement de la presse et de la qualité des imprimés.

Il est **obligatoire de maîtriser les quatre compétences essentielles liées à chaque spécialisation** pour obtenir l'un des certificats de qualification professionnelle suivants :

| <b>Certificat de qualification professionnelle</b>              |   |
|---|---|
| Pressière ou pressier sur presse offset à feuilles – 2 couleurs | La maîtrise des quatre compétences essentielles propre à la spécialité « 2 couleurs » mène à ce certificat. |
| Pressière ou pressier sur presse offset à feuilles – 4 couleurs | La maîtrise des quatre compétences essentielles propre à la spécialité « 4 couleurs » mène à ce certificat. |

Il n'est **pas obligatoire de maîtriser la compétence complémentaire** (n° 5) pour obtenir le certificat de qualification professionnelle. Une attestation de compétence sera toutefois délivrée si elle est maîtrisée.

| <b>Compétence complémentaire</b>  |
|---|
| 5. Effectuer l'entretien d'une presse offset à feuilles, ainsi que les réparations mineures et les ajustements. |

## QUALIFICATION PROFESSIONNELLE VOLONTAIRE

Deux voies de qualification professionnelle volontaire sont possibles :

- Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT), pour les personnes qui veulent maîtriser les compétences prévues par la norme professionnelle.
- Reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (RCMO), pour les personnes expérimentées qui veulent faire reconnaître leurs compétences.

Les personnes qui maîtrisent **toutes** les compétences recevront un certificat de qualification professionnelle. Celles qui maîtrisent **une ou plusieurs** compétences recevront une attestation de compétence.

## PROGRAMME D'APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL (PAMT)

Le Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT) vise les travailleuses et travailleurs qui désirent maîtriser les compétences figurant dans la norme professionnelle d'un métier. Dans le cadre du programme, ils sont des apprenties et apprentis et sont accompagnés dans leur apprentissage du métier par une personne d'expérience (une compagne ou un compagnon). La participation au programme est **volontaire**.

### Apprenties et apprentis

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Rôle</b>                  | L'apprentie ou apprenti participe activement aux activités d'apprentissage lui permettant d'acquérir la maîtrise des compétences visées.   |
| <b>Critères</b>              | L'apprentie ou apprenti <ul style="list-style-type: none"> <li>• doit avoir 16 ans ou plus;</li> <li>• doit avoir un emploi;</li> <li>• n'a pas besoin d'avoir d'expérience de travail.</li> </ul> |
| <b>Document de référence</b> | Carnet de l'apprentie ou apprenti  |

## Compagnes et compagnons d'apprentissage

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Rôle</b>                  | La compagne ou le compagnon encadre des apprenties et apprentis et les accompagne afin de leur permettre d'acquérir les compétences figurant dans la norme professionnelle. Cette personne doit donc maîtriser ces compétences (elle a un certificat de qualification professionnelle ou une bonne expérience du métier), être motivée à participer au processus d'apprentissage et habile à transmettre son savoir-faire. |
| <b>Critères</b>              | Aucun critère  |
| <b>Document de référence</b> | Guide de la compagne ou du compagnon   |

### RATIO COMPAGNE OU COMPAGNON / APPRENTIE OU APPRENTI

Une compagne ou un compagnon peut superviser jusqu'à **quatre apprenties ou apprentis à la fois**.

### DURÉE DE L'APPRENTISSAGE

La durée de l'apprentissage varie selon l'expérience de l'apprentie ou apprenti, ou l'organisation du travail. Il faut prévoir au moins **trois ans** lorsque cette personne n'a aucune expérience du métier.

### SUBVENTIONS ET CRÉDIT D'IMPÔT

L'entreprise participant au Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT) pourrait être admissible à un crédit d'impôt. Pour en savoir plus, rendez-vous à [revenuquebec.ca](http://revenuquebec.ca). Vous trouverez de l'information dans la section Entreprises > Impôts > Les sociétés > Crédits d'impôts > Crédits auxquels une société peut avoir droit > Formation > [Crédit d'impôt pour stage en milieu de travail – Apprenti inscrit au Programme d'apprentissage en milieu de travail](#).

### RECONNAISSANCE DES COMPÉTENCES DE LA MAIN-D'ŒUVRE (RCMO)

Une personne expérimentée qui maîtrise déjà l'ensemble des compétences essentielles faisant l'objet de la norme professionnelle, même si elle n'est pas diplômée du métier, peut faire reconnaître ses compétences pour obtenir le certificat de qualification professionnelle.

### ADMISSIBILITÉ

Pour être admissible à la démarche de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (RCMO), il faut avoir pratiqué le métier visé pendant **trois ans** au moins, au cours des dix dernières années.

### DÉMARCHE DE RECONNAISSANCE DES COMPÉTENCES

Voici les étapes de la démarche de reconnaissance des compétences.

#### Accueil et préparation de la personne

Cette étape relève du comité sectoriel de main-d'œuvre concerné ou de Qualifications Québec.

La personne fournit les pièces justificatives demandées (par exemple, un curriculum vitæ) et remplit un formulaire d'inventaire des compétences.

#### Évaluation des compétences

Une experte ou expert en évaluation des compétences, ou une compagne ou un compagnon travaillant dans l'entreprise, est désigné pour effectuer l'évaluation des compétences.

Cette étape, d'une durée de cinq heures environ, comporte un examen théorique oral et une évaluation pratique en situation de travail.

Après l'évaluation, la personne qui en est responsable confirme la maîtrise des compétences ou, le cas échéant, indique les compétences manquantes.

### Délivrance du certificat de qualification professionnelle ou de l'attestation de compétence

Le comité sectoriel de main-d'œuvre transmet les demandes de certification ou d'attestation au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale pour les personnes qui se sont qualifiées à la suite de l'évaluation.

Les personnes qui n'ont pas réussi à se qualifier et qui désirent acquérir les compétences manquantes leur permettant d'obtenir le certificat de qualification professionnelle doivent s'adresser au comité sectoriel de main-d'œuvre.

## À QUI ADRESSER UNE DEMANDE DE RECONNAISSANCE DES COMPÉTENCES

C'est le comité sectoriel de main d'œuvre qui évalue les compétences professionnelles.

| Clientèle   | Ressources  |
|---|---|
| <b>Entreprises</b> désirant faire reconnaître les compétences de leurs travailleuses et travailleurs        | Service aux entreprises d'Emploi-Québec ou comité sectoriel de main-d'œuvre |
| <b>Travailleuses et travailleurs</b> occupant un emploi dans le domaine et qui ont été ou seront mis à pied |   |
| <b>Personnes expérimentées sans emploi</b>  | Service aux individus d'Emploi-Québec ou Qualifications Québec              |
| <b>Personnes expérimentées ayant un emploi</b> qui ont besoin d'aide dans leurs démarches                   |   |

Pour en savoir plus sur Qualifications Québec, rendez-vous à [Qualificationsquebec.com](http://Qualificationsquebec.com).

## POUR PLUS D'INFORMATION

### Emploi-Québec

Vous pouvez obtenir plus d'information dans un bureau de Services Québec.

Vous pouvez également visiter le site **Québec.ca**. Vous trouverez de l'information dans la section Emploi > Métiers et professions > Connaître les professions et les métiers réglementés > [Qualification professionnelle](#). Vous pourrez en apprendre plus sur les sujets suivants :

- le programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT);
- la reconnaissance des compétences;
- les métiers visés par la qualification volontaire;
- les programmes de subvention.

### Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec (CSMOCGQ)

101, boulevard Roland-Therrien, bureau 540  
Longueuil (Québec) J4H 4B9

Téléphone : 514 387-078

Site Web : [communicationsgraphiques.org](http://communicationsgraphiques.org)