

## FICHE D'INFORMATION SUR L'EMPLOYÉ

<b>Identification de l'employé</b>	
Nom :	Numéro d'assurance sociale :
Adresse :	Code postal :
Téléphone domicile :	Téléphone cellulaire :
Adresse électronique :	

<b>Personnes à joindre en cas d'urgence</b>	
Nom :	Téléphone :
Prénom :	Lien avec l'employé :
Nom :	Téléphone :
Prénom :	Lien avec l'employé :

<b>Statut de l'employé</b>	
Date d'embauche :	Date de fin de probation :
Titre du poste :	Statut :
Département :	Salaire de départ :
Nom du supérieur immédiat :	Échelon :

<b>Historique de salaire</b>					
Date	Poste	Salaire actuel	Nouveau salaire	Raison	Initiales

